



ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL AMPA DEL CEIP VICENTE GAOS

Fecha: lunes 14 de octubre de 2019

Hora: 16:45 horas

Lugar: Salón de actos del recinto escolar

Asistentes:

PRESIDENTA: Pepa Barrachina

TESORERA: Ana Viñas

SECRETARIA: Cristina Dionisio

VOCALES: Eva, Raquel Yago, Amparo Roldan, Paloma, Lucía, Ana Viñas.

Padres y madres de alumnos miembros del AMPA.

Reunida la Junta Directiva del AMPA en sesión ordinaria con los asistentes arriba mencionados, siendo las 16:45 se abre la sesión siguiendo el orden del día establecido.

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la última reunión (10/07/2019).

Estando todos los asistentes de acuerdo, queda aprobada el ACTA de la pasada junta.

2. Informe Presidenta.

- AIRES ACONDICIONADOS Y VENTILADORES

Aunque quedó aprobado el gasto de los ventiladores para las clases de primaria más calurosas del primer piso, ha habido un incremento del precio de cada unidad por lo que todavía no se han comprado. Se baraja la opción que, en lugar de comprar ventiladores, sean climatizadores porque el precio es más o menos el mismo y enfrían más. Queda pendiente.

- FRUTA

La opción de repartir fruta del comedor a los alumn@s de infantil y primer ciclo de primaria antes de reanudar las clases de la tarde, ha sido un éxito.

Varios padres plantean si puede ser extensible a segundo y tercer ciclo aunque coman más tarde.

- COMISIÓN DE COMEDOR

Pendiente tratar el tema en el Consejo Escolar para ver opciones de que padres o madres del centro puedan asistir a ver el servicio de comedor.

Amparo Roldán apunta que, en su caso, sea en el turno contrario al que asisten sus [hij@s](#).

- CUENTAS

La presidenta señala que a la hora de presentar los informes de ingresos y gastos hay que detallar por partidas el de los gastos.

Ana Viñas señala que se hace así pero para las juntas se presenta un cuadro resumido. Los documentos están para quien los solicite.

- CHARLAS

Se recuerda que si hay algún padre o madre interesado, se pueden dar charlas de diferentes temáticas previa aprobación en junta. Más o menos una al trimestre.

- TEMÁTICA ANUAL DEL COLEGIO.

El año anterior fue el teatro. Para el curso 2019-2020 será LAS OLIMPIADAS.

Se decide orientar fiestas, actividades, charlas... a está temática en la medida de lo posible.

- COMISIÓN EXTRAESCOLARES

La presidenta agradece el esfuerzo realizado en el comienzo de curso a las integrantes de esta Comisión.

Se buscan opciones para que más personas puedan disponer al acceso de la web del AMPA y que el trabajo esté más delegado. Se barajan opciones de Google Drive o similares.

A colación de esto vuelve a surgir el tema de mandar mail para que padres o madres voluntarios expertos en la materia puedan colaborar en la web del AMPA o, en su defecto, contratar una empresa para tal fin.

- MEMORIA DE ACTIVIDADES

La Presidenta comunica que ya está realizada la memoria del curso 2018-2019. Pendiente subir a la WEB, así como las últimas ACTAS realizadas.

3. Programa Salud - Desfibrilador y formación general.

Jose Luis, miembro del AMPA y enfermero de profesión, nos informa que la formación es extensible para padres, profesores y alumnos. Tiene una duración de 4 horas sobre reanimación cardiovascular, como utilizar el desfibrilador y como actuar frente atragantamientos.

Se adjunta en anexos toda la información y precios.

Se vota la venta de pulseras en el centro para costear el gasto y queda aprobado por unanimidad.

4. Apertura de candidatura como representante del AMPA en el CE.

Se abre el plazo para presentar candidatos para representante del AMPA en el Consejo Escolar. El plazo es del 16 al 30 de octubre. En la Asamblea general de AMPA del mes de noviembre se votará en el caso que se hayan presentado varias candidaturas.

5. Formación de comisiones AMPA.

Al haber pocos asistentes se acuerda que las comisiones se formaran mejor en la Asamblea General.

Para la comisión de informática se acuerda que se necesita más gente que pueda acceder a la web para sacar la información (listados, datos concretos...).

6. Fecha Asamblea General AMPA.

La fecha prevista es el 12 o 13 de noviembre. Se votará la fecha concreta en el grupo de Whatsapp del AMPA el día que mas personas puedan asistir.

7. Fiestas 2019-2020.

Raquel Yago presenta un resumen con la programación prevista de las fiestas de Navidad, Fallas, Primavera y Fin de curso.

Se vota llevar las 4 fiestas al consejo escolar para que nos den el visto bueno y luego ya se verá las que se hacen.

Supuestamente las fechas previstas son:	Navidad 20 de diciembre
	Fallas 13 marzo
	Primavera 24 abril
	Fin de curso 18 junio

Se aprueba un presupuesto de unos 700 € para la de Navidad.

Se informa que en todas las fiestas tiene que haber 100€ de cambio en la caja que no se gastan, pero hay que ponerlos para facilitar el cambio cuando las familias compren la merienda (100€ x fiesta = 400€).

Paloma se une a la Comisión de festejos.

Se acuerda que siga habiendo una bebida gratuita para los socios.

Este año estamos a la espera de cuando 6º de primaria organizara la fiesta para recaudar dinero para el viaje de fin de curso, en caso de que quieran realizar ellos el evento se les cedería la fecha, colaborando con ellos en la medida de lo posible.

También se habla de organización de playbacks para fiestas.

8. Ruegos y preguntas

La Presidenta informa que Vicente, el monitor de AUCA, ha pasado a ser personal fijo discontinuo del centro. Por lo que tiene que disfrutar de dos meses de vacaciones. Queda pendiente que concrete si serán los meses de agosto y septiembre casi con total seguridad.

Sin más asuntos a tratar, se da por concluida la sesión siendo las 18:40 horas.

La Presidenta
Pepa Barrachina

La Secretaria
Cristina Dionisio